

会議室使用申請書

団体名：

責任者氏名：

連絡先：

申請者氏名：

連絡先：

利用目的：

| 会議室名 | 長机・いす | 利用料金 (円/時間) | エアコン (円/時間) | 利用日 | 利用時間 | 人数 | 使用料金 | 備考 |
|---------|------------------|----------------|----------------|---------|-------|----|------|----|
| A-1 | 長机 10 いす 28 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| A-2 | 長机 10 いす 28 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| B-1 | 長机 6 いす 13 | 520 | 100 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| B-2 | 長机 10 いす 20 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| C-1 | 長机 12 いす 20 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| C-2 | 長机 10 いす 20 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| D-1 | 長机 9 いす 20 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| D-2 | 長机 7 いす 14 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| E | 長机 13 いす 34 | 1,050 | 300 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| F | 長机 10 いす 25 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| G | 長机 11 いす 20 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| 多目的スペース | テーブル付き いす 100 | 1,360 | 500 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| キッズルーム | 長机 1 いす 2 | 520 | 200 | 月 日 () | 時 ~ 時 | 人 | 円 | |
| 使用合計金額 | | | | | | | 円 | |

備考：

上記の申請は、以下の条件に基づき利用してください。

- 1 使用後は、清掃及び整理をお願いします。
- 2 使用者の故意または過失により毀損した場合は、使用者の負担において原状に回復してください。

